Szczecin, 29.11.2023 r.

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

**z dnia 24.11.2023 r. przeprowadzonej w związku z realizacją przez Stowarzyszenie Solidarne Kobiety Zawsze z siedzibą przy al. Wojska Polskiego 113/04, 70-483 Szczecin zadania publicznego pn.** „Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich w 2023 r.” **w związku
z zawartą umową CRU Nr** 22/0003228 **w dniu** 30.12.2022 **r.**

**Kontrola realizacji zadania publicznego została dokonana przez pracowników Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin Katarzynę Konieczną oraz Piotra Spundęna podstawie upoważnienia do kontroli nr WO-I.0052.1.830.2023.AP z dnia 14.11.2023 r. oraz WO-I.0052.1.831.2023.AP z dnia 14.11.2023 r.**

**Kontrolą objęto** wykonanie działań zaplanowanych w ofercie realizacji przedmiotowego zadania.

**Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych:**

Działając na podstawie § 9 ust. 1 Załącznika do Zarządzenia Nr 528/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dokonano kontroli realizacji ww. zadania publicznego.

**W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał** **następujących ustaleń:**

**W dniu 24.11.2023 r. w siedzibie Stowarzyszenia Solidarne Kobiety Zawsze mieszczącej się przy al. Wojska Polskiego 113/04 w Szczecinie zweryfikowano sposób monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika realizacji zadania publicznego. Sprawdzono karty usług doradczych, wypełnione przez beneficjentów ankiety
w ramach udzielania informacji oraz porad prawnych i obywatelskich, jak również umowy wolontariackie. W zakresie organizacji spotkań podnoszących wiedzę o prawach obywatelskich sprawdzono listy obecności oraz konspekty spotkań. Realizator zadania przedstawił również broszury, ulotki, wizytówki oraz inne materiały informacyjne
i promocyjne.**

Dokonane działania przeprowadzane są zgodnie z zawartą umową, w sposób rzetelny
i profesjonalny z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zaplanowane w ofercie działania odbywają się zgodnie z harmonogramem. Materiały informacyjne oraz promocyjne zostały odpowiednio oznakowane.

Kontrolujący nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu.

Kontrolowany *nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu / ~~wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu~~*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Kontrolujący Kontrolowany

……………………… ……………………………